

REGULAMIN PRZEDSZKOŁA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W OKUNIEWIE

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat oraz dzieci w wieku 6 lat objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Halinów.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Do przedszkola uczęszczają jedynie dzieci zdrowe. Szczegółowe procedury dotyczące zdrowych i bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola znajdują się w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.
5. Szczegółowe zasady pobytu dzieci w ogrodzie zabaw określa załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. W okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych przedszkole i oddział przedszkolny przy szkole podstawowej prowadzą zajęcia w grupach łączonych (rodzice zapisują dzieci).
7. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku od godz. 7. 00 – do 18. 00.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych.
9. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
10. Nauczyciela, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie przedszkola, jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, wspomaga pomoc nauczyciela przedszkola.
11. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godz. 8.00 do godz. 13.00.
12. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
13. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
14. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć

z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- a) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
- b) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

15. Dzieci z oddziałów przedszkolnych, które przebywają w placówce w godzinach 7.00-8.00 oraz 16.00-18.00 łączone są w poszczególnych grupach według harmonogramu pracy.
16. Zasady wyżywienia zawarte są w statucie przedszkola.
17. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zadbania o to, aby ubiór dziecka był wygodny, praktyczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
18. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
19. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka, adresu mailowego.
20. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi). W celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola organizując:
 - a) zebrania grupowe;
 - b) godziny dostępności;
 - c) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
 - d) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb;
 - e) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
 - f) informacje, które umieszczane są na stronie internetowej i facebooku przedszkola.
21. W przedszkolu działa Rada Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Okuniewie, która reprezentuje ogół rodziców dzieci.
22. Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Okuniewie, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków. Decyzje rady rodziców są jawne.

Załącznik nr1

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW
POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W ZESPOLE SZKOLNO-
PRZEDSZKOLNYM W OKUNIEWIE**

1. Ze względów bezpieczeństwa drzwi wejściowe do przedszkola są zamykana na zamek elektroniczny.
2. Zabrania się pozostawiania drzwi wejściowych otwartych – nie wolno ich podpierać koszem, butami itp.
3. Rodzice/opiekuni prawni przyprowadzają do przedszkola tylko dzieci zdrowe.
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do oddziału.
5. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek zgłaszania dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom/opiekunom prawnym informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
7. W czasie pobytu dziecka w placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka.
8. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
9. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
10. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor, są zobowiązani do podjęcia działań związanych

z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałym zdarzeniu.

11. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodziców/prawnych opiekunów, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
12. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
13. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.
14. Nauczyciel nie podaje dzieciom żadnych leków. Wyjątkiem jest sytuacja ratująca życie dziecka, bądź dziecko przewlekłe chore.
15. Podawanie leków podczas pobytu dziecka w przedszkolu przez pracowników przedszkola może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą oraz na podstawie upoważnienia przez rodzica wraz z zaświadczeniem lekarskim.

Załącznik nr 2

**ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA
Z PRZEDSZKOŁA**

Zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po zakończonych zajęciach dydaktyczno - opiekuńczych i opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
3. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami.
4. Ze względów organizacyjnych wskazane jest aby dzieci przyprowadzać do placówki do godziny 8.15.
5. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest rozebrać je w szatni, w części wspólnej przekazuje dziecko pracownikowi obsługi, który odprowadza je do sali.
6. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed drzwiami, itp.

Zasady odbierania dziecka z przedszkola

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane z niego przez rodziców lub inne osoby wskazane w upoważnieniu gwarantujące pełne bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Upoważnienie pisemne powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu oraz deklarację zgody na udostępnienie danych osobowych.
3. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie pracownika przedszkola okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami wychowanka.

4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
5. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18:00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
8. Zakaz odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony postanowieniem sądu.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub inną osobę upoważnioną, imienia i nazwiska dziecka.
10. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza je i przekazuje osobie odbierającej w wyznaczonej do tego strefie.

Załącznik nr 3

REGULAMIN PLACU ZABAW

Zasady korzystania z placu zabaw

1. Właścicielem placu zabaw, oraz znajdujących się na jego terenie urządzeń, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Okuniewie.
2. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący wypoczynkowi i zabawie.
3. Plac zabaw jest wyposażony w sprzęt i urządzenia zabawowe przeznaczone dla dzieci w wieku do 7 lat.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z placu zabaw mają dzieci uczęszczające do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Okuniewie.
5. Podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Przedszkole na placu zabaw dzieci przebywają pod opieką nauczycieli, a obecność osób postronnych jest zabroniona.
6. Dyrekcja nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób postronnych korzystających z placu zabaw.

Nakazy i zakazy

1. Zabrania się przebywania na placu zabaw dzieciom bez opieki nauczycieli.
2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W związku z zagrożeniem urazami zabrania się:
 - siadania dwóch lub więcej osób na pojedynczych siedziskach huśtawek, wałek i innych sprzętów;
 - huśtania się na stojąco;
 - skręcania huśtawek łańcuchowych;
 - jazdy na rowerze, hulajnodze, na rolkach lub wrotkach;
 - przebywania w pobliżu urządzeń zabawowych będących w ruchu;
 - gry w piłkę i inne gry zespołowe;
 - wchodzenia na górne elementy konstrukcyjne urządzeń (np. drabinki, dachy).
4. Na placu zabaw zabrania się:
 - zaśmiecania terenu;

- wprowadzania zwierząt;
- dewastowania urządzeń zabawowych
- niszczenia roślinności;
- palenia papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz przebywania na placu zabaw pod ich wpływem.

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo

1. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o zasadach obowiązujących na placu zabaw, a w szczególności o bezpiecznych sposobach korzystania z urządzeń zabawowych.
2. Nauczyciele prowadzą bieżący monitoring stanu placu zabaw i urządzeń zabawowych.
3. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń oraz inne zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać do konserwatora lub w Sekretariacie Szkoły.
4. Zabawy ruchowe dzieci powinny być aktywnie nadzorowane przez nauczycieli. Należy podejmować wszelkie działania mające na celu stworzenie bezpiecznych warunków zabaw ruchowych, zapobieganie zachowaniom agresywnym i niebezpiecznym, zwracanie uwagi na prawidłowe korzystanie z urządzeń.

Załącznik nr 4

REGULAMIN SALI ZABAW

Regulamin korzystania z sali zabaw

1. Sala zabaw jest przeznaczona wyłącznie do realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych oraz zabaw dzieci.
2. Sala zabaw dostępna jest dla dzieci i prowadzących zajęcia w godzinach określonych przez aktualny ramowy rozkład zajęć.
3. Korzystanie z sali zabaw możliwe jest tylko w obecności nauczyciela.
4. Zabrania się wchodzenia do sali zabaw w okryciu wierzchnim (kurtki, płaszcze).
5. Wszystkie dzieci obowiązują odpowiednie obuwie zmienne.
6. Dzieci przebierają się w szatni pozostawiając tam obuwie i ubranie.
7. Przenoszenie pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem nauczyciela w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt – wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
8. Wszystkie urządzenia sali oraz pomoce dydaktyczne mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Po zakończeniu zajęć i zabaw pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt pomocniczy należy zostawić w wyznaczonych miejscach.
10. Dzieci w trakcie zabaw i zajęć zobowiązane są do przestrzegania poleceń nauczyciela dotyczących szczególnie: ładu, porządku i dyscypliny.
11. Utrzymanie czystości sali zabaw oraz wietrzenie tych pomieszczeń stanowi podstawowy warunek korzystania.
12. Propozycje dotyczące wprowadzenia do sali zabaw nowego sprzętu, pomocy dydaktycznych, zabawek czy innych przedmiotów należy zgłosić dyrektorowi.
13. Za stan pomocy dydaktycznych , zabawek, sprzętu oraz ich przydatności do zajęć i zabaw, a także za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć odpowiedzialny jest nauczyciel.

14. Ostatnia osoba wychodząca z sali zabaw jest zobowiązana do pozostawienia jej w należyтым porządku oraz zamknięciu okien.
15. Sala wietrzona jest przynajmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
16. Dzieci po wejściu do sali bezzwłocznie udają się umyć ręce.
17. Dzieci mają przydzielone stałe miejsce w sali.